



Foggia, li 4 marzo 2022

Prot. n° 416

A tutti i lavoratori iscritti
alla Cassa Edile di Capitanata FOGGIA
LORO SEDI

OGGETTO: Attivazione portale web servizi.

Si informano tutti i lavoratori iscritti alla Cassa Edile di Capitanata di Foggia che dal 1° marzo 2022 è attivo un nuovo **servizio web** dedicato che consente di consultare ed eventualmente di **effettuare il download direttamente** sul proprio PC, tablet o smartphone di tutta la documentazione riguardante le liquidazioni dell'Ente.

In particolare, i lavoratori potranno scaricare:

- 1) i prospetti di liquidazione dell'accantonamento (nel caso di pagamento a mezzo bonifico);
- 2) la lettera di riscossione con accluso prospetto di liquidazione dell'accantonamento (nel caso di pagamento a mezzo bonifico postale domiciliato);
- 3) i prospetti di liquidazione dell'Anzianità Professionale Edile (nel caso di pagamento a mezzo bonifico);
- 4) la lettera di riscossione con accluso prospetto di liquidazione dell'Anzianità professionale Edile (nel caso di pagamento a mezzo bonifico postale domiciliato);
- 5) la Certificazione Unica dei redditi corrisposti dalla Cassa Edile di Capitanata (dall'anno fiscale 2018 in poi).

Successivamente, il portale sarà incrementato per fornire altri servizi dedicati che consentiranno ai lavoratori di usufruire dei vantaggi della Cassa Edile senza la necessità di recarsi agli sportelli dell'Ente.

NOTA BENE: A far data dall'avvio del nuovo portale, tutta la documentazione di cui ai punti da 1 a 5 non sarà più inviata a domicilio a mezzo postale, pertanto si invitano tutti i lavoratori ad attivare la registrazione al portale prima possibile.

COME ACCEDERE AL PORTALE E COSA OCCORRE PER REGISTRARSI

Per poter accedere al portale, i lavoratori iscritti alla Cassa Edile di Capitanata dovranno collegarsi all'indirizzo web:

<https://www.casseedilipugliesi.it/Foggia/serviziweb/login.php>

ed effettuare una semplice registrazione.

Per effettuare la registrazione i lavoratori dovranno essere in possesso:

- 1) del proprio numero di codice fiscale;
- 2) del codice lavoratore di iscrizione alla Cassa Edile di Capitanata;
- 3) di un indirizzo email personale valido e funzionante;
- 4) di un numero di telefono cellulare.



Il CODICE LAVORATORE è personale e identifica tutti gli iscritti alla Cassa Edile di Capitanata.

Il Codice Lavoratore è riportato su TUTTE LE COMUNICAZIONI della Cassa Edile. Chi non ha mai ricevuto comunicazioni o non è in possesso di tale codice, può inviare una mail all'indirizzo: info@cassaedile.fg.it, indicando il proprio nome, cognome, data di nascita e codice fiscale, allegando una copia di un documento di identità in corso di validità. A stretto giro riceverà, sullo stesso indirizzo mail, il proprio codice personale.

Cassa Edile di Capitanata

Sito Istituzionale Info

Tipo Utente: Lavoratori

Codice Fiscale: [blurred]

Password: [blurred] → Codice Lavoratore

[Hai dimenticato la password? Non riesci ad accedere? Clicca qui!](#)

Non sono un robot

reCAPTCHA Privacy - Termini

Login

Codice Fiscale n° 80002590711

Al **primo collegamento** con il portale, si presenterà una maschera di accesso molto semplice e intuitiva. Per potersi registrare, i lavoratori dovranno selezionare *Tipo Utente*: “Lavoratori”, inserire il proprio **Codice Fiscale** (che sarà sempre la **User Id** per l’accesso al portale) nell’apposito campo e il proprio **Codice Lavoratore** come *Password*.

Dopo aver spuntato il campo reCAPTCHA di sicurezza (“*Non sono un robot*”), cliccare sul pulsante blu di Login.

Nella finestra successiva, indicare il proprio indirizzo email e il proprio numero di telefono cellulare negli appositi campi, facendo molta attenzione a indicare i recapiti correttamente.



[Home](#)

Completare i dati richiesti. Verrà mandata una email con un link da aprire per la convalida del profilo.

Inserisci la tua email:

Inserisci il tuo numero di cellulare:

Dopo aver cliccato su “Invia Email di attivazione” si riceverà sul recapito email indicato un link di attivazione su cui cliccare per completare il processo di registrazione.

Seguendo passo passo la semplice procedura, al termine si riceverà un messaggio di conferma dell'avvenuta attivazione e sarà possibile accedere al proprio profilo, dove si potranno controllare i propri dati, modificare le impostazioni di sicurezza e consultare o scaricare i propri documenti.

Si raccomanda, dopo il primo accesso, di **modificare** – annotandola – **la password** con una più complessa e non comunicare a nessuno i propri dati personali, onde evitare abusi e/o truffe. A tal fine si precisa che ogni lavoratore è responsabile della gestione dei dati personali di accesso al proprio profilo e della diffusione dei contenuti che lo riguardano nello stesso riportati, ivi compresi eventuali dati particolari (a mero titolo di esempio: malattia/infortunio, iscrizione sindacale, ecc.).

La password può essere comunque modificata in ogni momento, e in caso di smarrimento si può recuperare con l'apposita funzione attraverso i recapiti comunicati in fase di registrazione. Per ogni chiarimento sulle procedure di registrazione è sempre possibile contattare gli Uffici al numero 0881/335716 oppure 0881/335700.

Alle Imprese e ai Consulenti si raccomanda, nello spirito di reciproca collaborazione, di dare la massima diffusione del presente comunicato onde consentire ai lavoratori interessati l'accesso ai servizi.

Distinti saluti

Il Responsabile
Rag. Ruggiero Scapola

