

**Modello di COMUNICAZIONE DI INVIO AL CORSO IN VISTA DELL'ASSUNZIONE  
(su carta intestata dell'Impresa)**

Egregio Signor

.....  
.....

Cassa Edile di Capitanata  
Viale Ofanto Ang. C.so del Mezzogiorno - Foggia  
**FAX 0881/639590**

Formedil - Ente Scuola Edile di Foggia  
Via Napoli Km. 3,800 - Foggia  
**FAX 0881/339062**

Abbiamo il piacere di comunicarLe che è nostra intenzione procedere alla Sua assunzione all'interno della nostra Azienda in qualità di.....con la qualifica..... con le condizioni previste dal contratto Collettivo di Lavoro dell'Edilizia.....

La Sua assunzione decorrerà da ....., giorno in cui dovrà recarsi presso il nostro cantiere di .....sito in .....e denominato..... per l'inizio effettivo del lavoro.

Come preannunciatoLe durante il colloquio e come da Lei esplicitamente accettato, dovrà frequentare il corso di 16 ore di formazione d'ingresso che si svolgerà nei giorni ..... presso la Scuola Edile di Foggia in via Napoli Km. 3,800 (di fronte all'Hotel Holiday).

Come già detto durante il nostro colloquio, la nostra Azienda non intende ammettere in cantiere nuovi lavoratori che non abbiano frequentato il corso di cui sopra. All'atto dell'ingresso in cantiere, è' pertanto tenuto a dimostrare di aver frequentato il corso e a consegnare al responsabile di cantiere, in occasione dell'inizio del lavoro il ....., il Certificato di Formazione che la Scuola Edile Le rilascerà a fine corso.

La presente viene inviata alla Cassa Edile di Capitanata - Foggia. come contrattualmente previsto e alla Scuola Edile di Foggia, al fine di inserirLa tra gli allievi del corso in partenza.

....., lì.....

Timbro e firma

**DATI DEL LAVORATORE (è obbligatorio compilare tutti i campi)**

Cognome..... Nome.....

Luogo di nascita..... Prov. .... Data di nascita.....

Codice fiscale..... Nazionalità.....

telefono..... cellulare.....

indirizzo/recapito via..... città.....

misura della tuta da lavoro..... porta scarpe n° .....

Consegnata a mano il giorno..... alle ore.....

Firma del lavoratore per ricevuta.....

**Nota: la presente comunicazione non sostituisce la lettera di assunzione, redatta secondo le norme di legge e di contratto, dalla quale può risultare anche la previsione di un periodo di prova.**